



Мектеп директоры: **Б.Б. Каймульдина**

«ЕЛІКТІ АУЫЛЫНЫҢ ЖОБЫМ» КММ-НЫҢ 2024 – 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

МАЗМҰНЫ

Түсінік хат

3

Мектепшілік бақылау жоспарларының бөлімдері

59

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен оқу-тәрбие процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының замануи басшысы мен оның басқару командасы басқарудың қажетті дағдыларына ие болуы керек, жұмыс жоспары маңызды емес, мектеп өмірінің барлық салаларын жетілдіруге бағытталған өзгерістер процестерін бақылауды ұйымдастыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді.

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен тәуекелдерін анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аударатырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына негізделген басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық директор мен директордың орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бөлімі бойынша материалдарды қамтитын «басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Барлық бағыттар бойынша бағалау және бақылау парақтары;
3. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр түрінің өзіндік құндылығы бар, өйткені ол МІБ жоспарын күшті жақтарды күшейту және тәуекелдерді азайту үшін, бақылау үшін бақылауды ғана емес, оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерін арттыру үшін өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - тәуекелдерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар бар мәселені түзету немесе жою үшін басқару шешімінің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың құндылығы және тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқару шешімін таңдауға байланысты.

Бағалау парақтары әр бақылау объектісін бағалау негізінде жоспарлауға мүмкіндік береді. Әзірленген критерийлер негізінде әр объект бойынша балл қоя отырып, басқару тобы оқу-тәрбие процесінің жай-күйін анықтай алады және өзекті басқару шешімдерін, қарау орнын, сондай-ақ қайталама бақылау қажеттілігін тандай алады. Қайталама бақылауды болжау оқу жылының басында анықталған тәуекелдерді азайтуға бағытталған басқару жүйесінің маңызды элементі болып табылады. Ұзақ уақыт бойы тұрақты жақсы нәтиже көрсеткен нысандар үшін қайталама бақылауды алып тастауға болады.

Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болуы мүмкін. МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийіне сәйкес келетін, яғни нақты, өлшенетін, қол жеткізуге болатын, мағыналы, уақытпен шектелетін бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік басшыларын, тәжірибелі педагогтарды, жұмыс және шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Күнгізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Шолу	Құжаттардың зерделеу	қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ отырысында күнгізбелік-тақырыптық жоспарларды қадағалау	Хаттама
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына сәйкестігін тексеру	Оқу жұмыс жоспары	Шолу	Құжаттардың зерделеу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес №1	Оқу жұмыс жоспарындағы жүктеме негізінде педагогтердің тарифтеу Тарификация	
Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау							Педагогикалық кеңес №1	Хаттама	

2024-2025 оқу жылына арналған мектептің жұмыстық оқу жоспарын, мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту (вариативті сағаттардың бөлінуі), арқылы кабинет жетекшілерін бекіту, білім беру қызметтерінің сапасы									ОИМ, ТИМ	Педагогикалық кеңес №1	Бұйрық ақпарат
Мектептің ішкі еңбек тәртібі ережесін таныстыру және қабылдау									Мектеп директоры Каймульдина Б.Б.	Педагогикалық кеңес №1	ақпарат
Жаппай оқыту									Әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес №1	ақпарат
Ыстық тамақпен қамтамасыз ету									Әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес №1	анықтама
«Арман» ш/о балалармен топтау									Тәрбиеші Рашатхан Г	Педагогикалық кеңес №1	анықтама
Оқулықтардың, оқу – әдістемелік кешендердің берілуі									Кітапханашы Шаяхметова Г.А.	Педагогикалық кеңес №1	ақпарат
Мұғалімдердің біліктілік тестіне дайындығын қадағалау, аттестатталатын ұстаздардың жұмыстарын бағалау									ОИМ Байшураева С.Э.	Педагогикалық кеңес №1	ақпарат
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу (инклюзив)	1. Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына КТЖ сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ құру талаптарын орындау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Шолу	Құжаттарды зерделеу	қараша				ДОЖО, сынып жетекшілер	Педагогикалық кеңес №2	Оқушылардың диагнозына сәйкес кадрларды тандау. Инклюзив

Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Психологтардың жылдық жоспарлары бойынша жүргізілген жұмыстарына бақылау: булинг/кибербулинг; зорлық-зомбылықтың; аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Қараша	ДТЖО, Әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес №2	Ішкі оқытушы ұйымдастыруға әкімшілік жауапты мүшесі бекіту. Хаттама
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДОЖО, іс жүргізуші	Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы (барлық бағандарының толық толтырылуы) Анықтам
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық Нұсқау	Мималымов С.К.	Директор жанындағы отырыс

4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы бойынша оқу бағдарламасының менгерілуі.	4,9,11-сыныптардың оқуын бақылау.				Қараша	Ә/Б жетекшілері	Педагогикалық кеңес №2	
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық электронды платформаны зерделеу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	«Күнделік» электронды жүйесін толтыруды бақылау, апта сайын журналдың толтырылуы туралы есепті жүктеу Анықтама	
Жалпы оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Қантар	Әлеуметтік педагог, ДОЖО және Аят Ж.	Директор жанындағы отырыс	ҰБДҚ электронды базасын толтыруды бақылау Хаттама
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау				Қараша	Бельгибаева Н.Т.	Педагогикалық кеңес №2	
Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмысы	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау				Қараша	психолог	Педагогикалық кеңес №2	

Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Төксан сайын	Іс жүргізуші	Директор жанындағы отырыс	Комиссияның (пән мұғалімдерінің) құжаттаманың дұрыстығын тоқсан сайын тексеруі	Комиссия жұмысы, қазақтың тілінің әдістемелік бірлестігі басшының бақылауы. Мемлекеттік тілге арналған іс-шаралар үшін бағалау жүйесін пайдалану. Анықтама
---	--	--------------	------	---------------------	--------------	--------------	---------------------------	--	--

Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілеті.	Бақылау, сауалнама, талдау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайы н бақылау, ас мәзірін зерделеу	Қараша	психолог	Педагогика лық кеңес №2		
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайы н бақылау, ас мәзірін зерделеу	Ай сайын	ДТЖО және әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	1. Санитарлық талаптардың сақталуын ай сайынғы шолу бақылауына қою. 2. Ата-аналар қоғамының тамақтану сапасын бақылауға белсенді тарту. Анықтама	
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалардың қаулыға сәйкес ресімделуін бақылау	Хаттамалар	Шолу	Құжаттардың зерделеу	Желтоқсан Мамыр	ДТЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалардың қаулыға сәйкес ресімделуі Анықтама	
Өткен педкеңестің шешімін орындауы: Балалардың қауіпсіздігіне, буллинг, кибербуллинг туралы ақпарат					қаңтар	психолог	Педагогикалық кеңес №3	ақпарат	

I-жартыжылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы/салыстырмалы талдау жасау					қантар	ОИМ, ТІМ	Педагогикалық кеңес №3	ақпарат	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаудың талаптарға сай жүргізілуін бақылау	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Тоқсан сайын	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс	Электрондық журналға баға қоюды бақылау	
4,9,11 сынып Б.Б.Ж.М-ға Оқушыларының дайындығы					қантар	Сынып жетекшілері 4,9,11	Педагогикалық кеңес №3	ақпарат	
Бастауыш сыныптардағы пәндердің оқытылу барысында зерделеу					қантар	Кендебай Л.	Педагогикалық кеңес №3	анықтама	
Шағын орталық бүлдірші жана оқу					қантар	Рашатхан Г.	Педагогикалық кеңес №3	анықтама	
Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілеті					қантар	психолог	Педагогикалық кеңес №3	анықтама	
Даярлық тобының оқу бағдарламасының орындалуы туралы					қантар	Жанболатова С.К.	Педагогикалық кеңес №3	анықтама	

Білім беру ұйымы, білім беру қызметіне өзін-өзі бағалау				қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Педагогика лық кеңес №3	ақпарат	
Жаңа аттестация ережесімен таныстыру				қаңтар	ОИМ Байшураев С.Э.	Педагогика лық кеңес №3		
Аттестатталатын ұстаздардың жұмыстарын бағылау				қаңтар	Мектеп әкімші.	Педагогика лық кеңес №3		
ІІІ-тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы туралы				наурыз	ОИМ	Педагогика лық кеңес №4	ақпарат	
4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы бойынша оқу бағдарламасының меңгерілуі.	4,9,11-сыныптардың оқуын бақылау.			наурыз	ӘБ жетекшілігі	Педагогика лық кеңес №4	Хаттама	
Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын тандау мүмкіндігі.	Бақылау, сауалнама, талдау			наурыз	психолог	Педагогика лық кеңес №4		
Мектептің 2025-2029 ж. Даму жоспарын құрастыру				наурыз	Мектеп директоры Каймульдина Б.Б.	Педагогика лық кеңес №4		
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау			наурыз	Бельгибаева Н.Т.	Педагогика лық кеңес №4		
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізуді ұйымдастыру	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс	Қорытынды аттестат	

						тауға дайындық бойынша сабақтарды бақылау. Сынақ емтихан тапсырмаларын әзірлеу. Хаттамалардың толтырылуы Хаттама	
					мамыр	Мектеп директоры	Педагогикалық кеңес №5
					мамыр	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес №5
					мамыр	Тологон 3	Педагогикалық кеңес №5
					мамыр	Пән мұғалімдер	Педагогикалық кеңес №5
					Кітаптың толтырылуы	Кітаптың толтырылуы	Мектеп тегі
Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау						Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	
IV оқу тоқсаны қорытындысы бойынша сапаға талдау						Пән мұғалімдерінің IV тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	
Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеті.						Бақылау, сауалнама, талдау	
5-8,9,10-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау бойынша, дайындығын тексеру						5-10 сыныпта дайындығын бақылау	
Алфавиттік кітапты жүргізу						Білім алушылардың	

талаптарының орындалыуы	есепке алу кітабының толық толтырылуы (барлық бағандарының толық толтырылуы) қадағалау		уын зерделеу		і	отырыс	оқушы санымен сәйкес болуы; Алфавиттік ретпен жазылуы, реттік санының өзгертілуі; Кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы Анықтама
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау	Оқулық қоры	Шолу	Оқулық қорын, білім алушылардың жағдайын зерделеу	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Директордың қатысуымен өткен кеңесте кітапханашы мен әлеуметтік педагог есебі.
9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестациялау нәтижесі			маусым		ОЮ	Педагогикалық кеңес №6	хаттама
Негізгі және жалпы орта мектеп бітірушілердің аттестаттарын тапсыру			маусым		ОЮ	Педагогикалық	

және марапаттау туралы						кеңес №6		
Еңбек практикасы және жазғы сауықтыру лагерінің қорытындысы.					маусым	ТІМ Аменова А.К.	Педагогика лық кеңес №6	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты:

-мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу;

-оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері: Оқу бағдарламаларын орындау. Оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары. Мұғалім жұмысының өнімділігі. Дарынды оқушылармен жеке жұмыс. Сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы. Оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Оқушылардың оқу кезеңіндегі үлгерімінің алдын-ала қорытындылары;	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары пәндер	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қазан, желтоқсан, наурыз.	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Тексеру сынақтары әзірлеу, іске асыру талдамалық анықтама, шешім	
2	Мектеп алды даярлық топтарында «Гіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Мектеп алды даярлық топтары	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қазан	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім	
3	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптар	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау	Қазан	Нұрғазина Ф.Т. Бекбаева С.Ж.	Әдістемелік кеңес отырысы	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек,	

							мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім	
4	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4- • сыныптар	Такырыпты қ	Пәндік- жалпылаушы бақылау	Қазан	Мухатов А.Е. Әдістемелік қ бірлестік отырысы	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
5	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4- сыныптар	Фронталды	Сыныптық- жалпылаушы бақылау	Қазан	ӘБ жетекшісі ДЖК	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
6	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4- сыныптар	Такырыпты қ	Сыныптық- жалпылаушы бақылау	Қазан	ӘБ жетекшісі ДЖК	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу

								жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім	
7	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға кабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (2-4 сыныптар);	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушыларға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар	Тақырыпты қ	Шолу бақылауы	қараша	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырысында а талдау.	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
8	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық бастамаларын дамыту жолдары (2-4 сыныптар);	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4- сыныптар 5, 6, 6, 6	Тақырыпты қ	Персоналды бақылау	қараша	Аят Жарланбек	Әдістеме кеңес Хаттама	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
9	Дүниетану сабағында жаңа апараттық тех. арқылы білім мазмұнын жанарту	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау	3-4- сыныптар	Тақырыпты қ	Пәндік- жалпылаушы бақылау	қараша	Хайдарова Л.Ж.	Ә дістемелік бірлестік отырыстары	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және

10	Пәндердің берілуіндегі апараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану деңгейін анықтау	1-4	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қараша	ӘБ жетекшісі, Аят Ж.	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
11	Токсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері.	Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингілеу	Токсан қорытындысы	Тақырыптық	Талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	Токсан қорытындысына мониторинг жасау. Талдамалық анықтама, шешім
12	4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы бойынша оқу бағдарламасының меңгерілуі.	4,9,11-сыныптардың оқуын бақылау.	4,9,11-сыныптары	фронтальды	Кешенді-жалпылама бақылау	Қараша наурыз	Ә/Б жетекшілері	ПК №2, ПК №4	Пән мұғалімдері есеп береді
13	Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес отырысы	БЖБ, ТЖБ кестесіне сәйкес ЖБ-нің сапалы өтуін бақылау. Талдамалық анықтама, шешім
14	1-4 сынып оқушыларының оқу	Оқушылардың оқылым дағдыларының	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	Тексеру сынағы. Талдамалық

	жылдамдығын тексеру;	деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	ӘБ жетекшісі	отырысы	анықтама, шешім
15	2-4 сынып оқушыларының оқу тоқсандағы білім сапасының мониторингі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	2-4 сыныптар	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Бастауыш ӘБ отырысы	Тоқсандағы білім сапасының Мониторингі. Талдамалық анықтама, шешім
16	1 және 5- сыныптардың бейімделу кезеңі;	Оқушылардың бейімделудегі келеңсіздіктерді анықтау	1,5 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды бақылау	желтоқсан	Психолог	Әдістемелік кеңес отырысы	Сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек. Талдамалық анықтама, шешім
17	Ағылшын тілінің оқытылуын зерделеу (5-11 сыныптар);	Оқушылардың айтылым, дағдыларының деңгейін анықтау	5-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	Сатубаева А.У., Жүсіпбек С.Б.	ДЖК	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
18	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі;	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау	5-11 сыныптар	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	кантар	ДТЖО Аменова А.Қ.	ДЖО	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім

19	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (5-11-қазақ орыс сыныптары);	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау				қантар	ДОЖО	ДЖО	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
20	5-11 сыныптарда тарих пәнінің берін зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	5-11-сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қантар	ДТЖО Аменова А.К.	ДЖО	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
21	5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-11 сыныптар, пән мұғалімдері	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қантар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖО	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
22	7-11-сыныптарда	Оқушылардың	7,11-	Тақырыпты	Сыныптық	қантар	Директордың	Әдістемелік	Тексеру

	химия, физика пәндерінің жанартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	сыныптар	к	жалпылаушы бақылау	кантар	орынбасарлары	бірлестік отырысы	сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
23	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-11 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру;	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-11-сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау		Ә. Б. жетекшісі	Әдістемелік бірлестік отырысы	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім
24	10-11-сыныпта бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы;	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10, 11-сынып	Тақырыптық	Персоналды бақылау	наурыз	Психолог	Әдістемелік кеңес отырысы	Кәсіптік бағдар беру жұмысының дұрыс жүргізіліп бақылау. Талдамалық анықтама, шешім
25	10-11-сыныпта математика пәнінің оқытылу сапасы;	Пән мұғалімдерінің әдістемелік және бағалау құзыреттілік деңгейін анықтау	10-сыныпта сабақ беретін мұғалімдер	Фронталды	Персоналды бақылау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім
26	10-11-сыныпта химия пәнін оқыту сапасы;	Пән мұғалімдерінің пәндік	10-сынып оқушылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы	наурыз	Мектеп директоры	ДЖК	Тексеру сынақтары,

	құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау	мен. пән мұғалімдері	Тақырыпты қ	Сыныптық-жалпылаушы	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім
27	10-11- сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10- сынып оқушылары	Тақырыпты қ	Сыныптық-жалпылаушы	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім
28	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы (8-11 сыныптар);	Оқушылардың тілдік дағдыларының деңгейін бағалау	10- сынып	Тақырыпты қ	Сыныптық-жалпылаушы	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім
29	10-11- сыныпта алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі	Тақырыпты қ	Персоналды бақылау	сәуір	Мектеп директоры	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім
30	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	сәуір	Мималимов С.К.	Сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, талдам алық анықтама, шешім
31	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Кафедралар бойынша	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	мамыр	Мектеп директоры Қаймульдина Б.Б.	«Педагогтердің тұрпатты кәсіби мінездемесі» және «Педагог стандарты» критерийлері не сәйкестігі. Талдамалық анықтама, шешім

32	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО.PISA	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы. МОДО	4, 8- сынып оқушыларының бақылау қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Токсан сайын	ДОЖО	ДЖК	Сынақ тестілеу жүйесі арқылы жүйелі бақылау, кәсіптіктер бойынша жұмысты ұйымдастыру мен тренинг форматындағы тестілеу, бағалау объективтілігі және академиялық адалдыққа тәрбиелеу туралы педагогтарға нұсқаулық беру
33	«Өмір қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» курстарының жүргізілуін бақылау	«Өмір қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарының жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізілуі бақылау	1-11- сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Токсанда бір рет	Тәрбие жөніндегі орынбасарлары	ДЖК	Сабақ барысында өмір қауіпсіздігі компонентін енгізу бойынша әдістемелік семинарлар жүйесін ұйымдастыру. Экстремалды жағдайларда оқушылардың мінез-құлқы дағдыларына мониторинг жүргізу (бақылау кесінділері, практикалық жаттығулар).

ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау және олқылықтардың орнын толықтыру жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктері

1. «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» ҚР БҒМ -нің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы;
2. Білім беру мазмұнын жаңарту аясында орта мектеп үшін критериялды бағалау мен құжаттарды рәсімдеу бойынша нұсқаулық.

Мақсаттар:

- математиканы оқытуда оқушылар арасындағы олқылықтарды жою;
- оқушының табысты жеке дамуы үшін жағдай жасау.

Үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеуде ең бірінші не істеу керек?

- сыныпта қолайлы атмосфера құру;
 - қосымша сабақтарда дер кезінде көмек көрсету және консультанттардың жұмысын ұйымдастыру;
3. - оқушылардың енжарлығын жеңіп, белсенді әрекет субъектісіне айналыру мақсатында математика сабағында тәрбие жұмысының формалары мен әдістерін өзгерту. Ол үшін оқу ойындарын қолданыңыз;
 4. - жасөспірімдерді қателік қорқынышынан босату, еркін таңдау және сәттілік жағдайын жасау;
 5. - балаларды құндылықтарға бағыттау: тұлға, отбасы, атамекен, еңбек, білім, мәдениет, дүние, олар іс-әрекеттің маңызды аспектілерін қамтиды;
 6. - дене дамуын және салауатты өмір салтын қалыптастыру.
- 7. Олқылықтардың орнын толтыру жұмыстарын ұйымдастыру**
8. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау және жою жұмыстары әрбір ұстаз қызметінің құрамдас бөлігі болып табылады. Бұл жұмыстың уақыттылы және тиянақты жүргізілуі оқытудың жоғары нәтижелерінің кепілі болып табылады.
 9. Практикалық ұстаз бұл жұмыстың қаншалықты қиын және маңызды екенін біледі. Егер сіз бұл мәселеге мұқият назар аудармасаңыз, онда көп ұзамай тіпті қабілетті студенттер қателіктерге бой алдырады. Сіз рөлді төмендете алмайсыз және бұл жұмыс, олар айтқандай, жағдайдан жағдайға өтуіне мүмкіндік береді. Білімдегі олқылықтарды анықтау және жою шараларын жүйелі және жүйелі түрде жүргізу қажет.

10. Педагогикалық іс-әрекеттің бұл түрін біртұтас үдерістен – барлығы өзара байланысты оқу үдерісінен оқшаулау қиын.

ҚЫРКҮЙЕК

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бағалау критерии	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	«Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11-сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі қуыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Пәндердің сапасы анықтау.	Сынып оқушылары	дербес	Сынама тест	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Білімалушылардың өз біліміне сенімді болуына қолайлы орта	қантар

								қалыптастыру.Өзін-өзі бағалауға машықтандыру. Хаттама Анықтама	желтоқсан	
2.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру	Бір пәннен «3 және «4» ке шығу қауіпі бар оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау	Үлгерімі төмен оқушылар тізімі анықталады. Жұмыс жоспары құрылады.	Сынып оқушылары	дербес	Бақылау , талдау	қыркүйек	Жаратылыстану математикалық бағыт мұғалімдері ДЖК	Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, баланың қызығушылығын оята отырып, ЖАДА орнатып, білім сапасын арттыру Хаттама Анықтама	
3	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары	Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау	Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады.	Пән мұғалімдері , сынып оқушылары	Кешендік	Байқау Талдау	қыркүйек	Әдістемелік бірлестік отырысы бірлестік жетекшісі	Сабаққа кіру, анықтама	Оқу жылы

КАЗАН

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бағалау критерии	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	4, 8, 9, 11 - сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу	мектеп оқушыларының оқу қызметінің проблемалық бағыттарын анықтау.	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын анықтау үшін бақылау жұмыстары алынады.	4, 8, 9, 11 - сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	талдау	қазан	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Әдістеменің кенес отырысы	Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдау амалы, анықтамалар, шешімдер. Хаттамалар	Қантар
2.	БЖБ және ТЖБ-ның орындаудағы талдау жұмыстары	БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Жыынтық бағалау жұмыстары	2-11 сынып пән мұғалімдері	тақырыптық	Электронды журнал, Сауалнама, талдау	қазан	ДОЖО ӘБ	Кесте бойынша	Әкімшілік бақылау, қысқартылған мерзімді жоспарларды тексеру, БЖБ, ТЖБ қорытындыларын анықтама	қантар

ҚАРАША

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бағалау критерии	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру	Бір пәннен «3 және «4» ке шығу қауіпі бар оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау	Үлгерімі төмен оқушылар тізімі анықталады. Жұмыс жоспары құрылады.	Сынып оқушылары	дербес	Бақылау, талдау	Қараша	Пән мұғалімдері	ДЖК	Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, баланың қызығушылығын оята отырып, ЖАДА орнатып, білім сапасын арттыру. Хаттаманы Анықтама	желтоқсан
2.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары	Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен	Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады.	Пән мұғалімдері, сынып оқушылары	Кешендік	Байқау, талдау	қараша	бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы	Сабақта кіру, анықтама	Оқу жылы

	жұмыстарының жүргізілуін талдау	Үлгермеуші оқушылар анықталады Қосымша жұмыс жүргізіледі	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	қараша	Директордың орынбасары Пән мұғалімдері	ДЖК	I тоқсан жұмысына сараптама жасау. Хаттам а	Қаңтар
3.	I оқу тоқсаны қорытындысы бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің I тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау								
4.	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау	Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу шараларын талдау.	Бастауыш сынып оқушылары	дербес	Бақылау, талдау	Қараша	ӘБ жетекшісі	ӘБО	Педагог оқушылардың білім алу қажеттіліктерін және жеке даму жолын ескере отырып, пән бойынша білім алушылардың білімін толықтыру алгоритмін түзеді. Хаттам а, анықтама	Ақпан

ЖЕЛТОҚСАН

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бағалау критерии	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	------------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

1.	“Үлгермеушілік : Себеп салдарын анықтау жұмыстары” жаратылыстану бағытындағы пәндер мұғалімдерімен кеңес өткізу	Жаратылыстану бағытындағы пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар тізімін құру, пән мұғалімдерінің есебін тындау	Жаратылыстану пән мұғалімдерінің есебі тыңдалады. Нәтижелері анықталады.	Жаратылыс тану бірлестігінд егі пән мұғалімдері	Жеке дара кеңес	Мониторингтік талдау	желтоқсан	Директордың орынбасары бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Педагог оқушыла рдың білім алу қажеттіл іктерін және жеке даму жолын ескере отырып, пән бойынш а білім алушыла рдың білімін толықты ру алгорит мін түзеді Хаттама Анықта ма	Мам ыр
2.	Пәндер бойынша білімде жіберілген олқылықтарды жою жоспарының орындалысы	Жоспардың орындалу сапасын анықтау	білімде анықталған олқылықтарды жою жоспары		тақырыпты қ	құжатта рды зерделеу	желтоқсан	Директордың ОЖ және ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыс	сарапта ма	Қаже т болға н жағд айда
3.	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар	Жаратылыстану бағытындағы пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар тізімін құру, пән мұғалімдерінің есебін тындау	Жаратылыстану пән мұғалімдерінің есебі тыңдалады. Нәтижелері анықталады.	Жаратылыс тану бірлестігінд егі пән мұғалімдері	Жеке дара кеңес	Мониторингтік талдау	желтоқсан	Жаратылыстану бағытындағы пән мұғалімдері	ДЖК	Хаттама Анықта ма	Мам ыр

ҚАҢТАР

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бағалау критерии	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынлау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	«Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-10 сыныптардан негізгі бақылау ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу.	Пәндердің сапасы анықтау.	Сынып оқушылары	дербес	Сынама тест	қантар	Директордың орынбасары Пән мұғалімдері	ДЖК	Хаттама Анықтама	сәуір
2.	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру	Бір пәннен «3 және «4» ке шығу қауіпі бар оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау	Үлгерімі төмен оқушылар тізімі анықталады. Жұмыс жоспары құрылады.	Сынып оқушылары	дербес	Бақылау, талдау	қантар	Пән мұғалімдері	ДЖК	Хаттама Анықтама	ақпан
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары	Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау	Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады.	Пән мұғалімдері, сынып оқушылары	Кешендік	Байқау Талдау	қантар	Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшісі	Әдістемелік бірлестік отырысы	анықтамa	Оқу жылы

АҚПАН

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бағалау критерии	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынлау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау	Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу шараларын талдау.	Негізгі пәндер бойынша жүргізілген қосымша жұмыстардың нәтижелігі анықталады	Бастауыш сынып оқушылары	дербес	Бақылау, талдау	ақпан	бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама	Ақпан

НАУРЫЗ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бағалау критерии	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынлау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	III тоқсан қорытындысы бойынша сапаға	Пән мұғалімдерінің III тоқсанда бір пәннен «3 және	Үлгермеуші оқушылар анықталады Қосымша жұмыс	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	наурыз	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	ДЖК	Хаттама	маусым

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Дарын жетекшісінің жұмыс сапасы	Ғылыми жобалар байқауына дайындық іске жоспарын асыруды тексеру	Ғылыми жетекшінің жұмысы	Жеке	Зерттеу күнделігін, аралық нәтижелерін, жұмыс жоспарын тексеру	Сәуір-қазан	Бельгибаева Н.Т.	ДЖК	V тарау, 1-бөлімге бағалау парағы	Топ- А, В – тамыз-қыркүйек
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығы	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Жеке	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	қазан сәуір-	Бельгибаева Н.Т.	ДЖК	V тарау, 1-бөлімге бағалау парағы	Топ- А, В – тамыз-қыркүйек
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспарды сапалы және уақытында орындауды тексеру	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Жеке	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Қыркүйек-сәуір	Бельгибаева Н.Т.	ДЖК	V тарау, 1-бөлімге бағалау парағы	Топ -А – күнделікті, топ- В - қазан

Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фрон талды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Бельгибаева Н.Т.	Педагогикалық кеңес (қараша, наурыз)	V бөлімнің бағалау парағын қараңыз
--	--	----------------------------------	------------	---	-------------	------------------	--------------------------------------	------------------------------------

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақыл ау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауап ылар	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
VI.Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасы	Оқу-тәрбие жұмысы	Т	Құжаттаманы тексеру:ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйек	ДОЖО Қойшыбаева Г.Б	Директордың жанындағы кеңес	Педагог-зерттеуші мұғалімдер	
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Т	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде қантар	Слам Толқын, Ғибадат Амангүл	Директордың жанындағы кеңес	Педагог-сарапшы мұғалімдер	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану		Т	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы тексеру: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде мамыр	Абилдаев а.Ж.А. Кедебай Л.	Директордың жанындағы кеңес	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану		Т	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы тексеру: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде қантар	ДОЖО	Директордың жанындағы кеңес		
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігі		Т	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы тексеру: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде қантар	ДОЖО	Директордың жанындағы кеңес	ӘБ басшыларының әнгімелесу өткізуі	
	Бағалау критерийлерін пайдалану, дескрипторларды құрастыру		Т	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы тексеру: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ӘБЖ	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериялды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
Мұғалімдердің белсенді /	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмысы	Мұғалімнің шеберлігі мен	Т	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	қараша	психолог	Педкеңес №2	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жолдама(А,В тобы), А,В тобы (С тобы) педагогтерінің проблемаларын шешу жөніндегі топқа қосу	

Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы						
	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысы	Т	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	Психолог	ӘКО	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Т	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДОЖО	ӘКО	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау

Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілеті.	Т	Бақылау, сауалнама, талдау	қараша	психолог	Педкеңес №2	А, В топтарының мұғалімдеріне С тобы мұғалімдерінің сабақтарына қатысу.
	Т	Бақылау, сауалнама, талдау	наурыз	психолог	Педкеңес №4	
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеті.	Т	Бақылау, сауалнама, талдау	мамыр	Төлеген Зоя	Педкеңес №5

VII. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	ДТТЖО, сынып жетекшілері	Жоспарлау	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау	Тамыз, қантар	Директор	ДЖК	Анықтама	Қантар
7.2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілері	Жоспарлау	Жоспардың орындалуын бақылау	Тамыз, қантар	ДТТЖО	СЖО	Хаттама	Қантар
7.3	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қалағалау	Ата-ана, мектеп	Өңгімелесу/кездесу	Тақырыптық	Кезекті	ДТТЖО	Штаб отырысы	Хаттама	Кезекті Қыркүйек, қараша, қантар, сәуір
7.4	Тәрбие сағаттарының өткізілуі	Сынып сағатының мазмұнымен және оқыту мен оқудың жаңаша тәсілдерін енгізуді бақылау	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-сыныптар 11-сыныптар	Ағымдағы	Тақырыптық	Қыркүйек Қараша Қантар Наурыз Мамыр	ДТТЖО	ӨБО	Анықтама	Қараша Қантар Наурыз Мамыр
7.5	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Ата-аналардың мектептен тыс уақытта балаларды үйірме және қосымша сабақтармен қамтылуын бақылау	1-11-сыныптар	Фронтальды	Тақырыптық	Қыркүйек, қантар	ДТТЖО	ДЖК	Анықтама	Қантар
7.6	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сәйкестігін тексеру, тәртібі қиын оқушыларды үйірме, секция жұмыстарына жұмылдыру	1-11-сыныптар	Ағымдағы	Тақырыптық	Қазан, қантар сәуір, мамыр	ДТТЖО	ДЖК	Анықтама	Токсан сайын
7.7	Білім алушыларды білім беру	Оқушыларды тәрбие үдерісіне тарту, іс-	Тәлімгердің жұмыстары	Ағымдағы	Жоспарлы	Кезекті	Аға тәлімгер	СЖО	Анықтама	Кезекті

	шараларға белсене қатысуын бақылау	Тәлімгердің жұмыстары	Ағымдағы	Тақырыптық	Кезекті	Аға тәлімгер	ӨӨБҰО	Анықтама	Кезекті
7.8	«Жас ұлан», «Жас кыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	Өзін-өзі басқару ұйымымен «Жас ұлан», «Жас кыран» ұйымдарының жұмысын қалғалау	Тәлімгердің жұмыстары	Ағымдағы	Кезекті	Аға тәлімгер	ӨӨБҰО	Анықтама	Кезекті
7.9	Сабактан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебат қозғалысы, «Балалар және театр» жобаларымен акцияларының жүргізілуін бақылау	Тәлімгердің жұмыстары	Ағымдағы	Кезекті	Кітапханашы, аға тәлімгер	ҒӘК	Анықтама	Кезекті
7.10	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Өлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларына материалдық көмек көрсету	Өлеуметтік педагог жұмысын тексеру	Ағымдағы	Тамыз, қантар	Өлеуметтік педагог	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
7.11	Өлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тегін ыстық тамақпен қамтылуы, демалыс лагерлеріне жіберу, жергілікті атқару органдары тарапынан көрсетілетін қимектер мен мерекелік іс-шараларға қатысуы	Өлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Ағымдағы	Токсан сайын	ДТЖО, Өлеуметтік педагог	ДЖК	Анықтама	Токсан сайын
7.12	Жалпыға міндетті оқуға тарту қорындағы қаражаттың ұйымдастырылуын бақылау	Өлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастырудағы мемлекеттік бағдарламаны іске асыру	Оқушылардың тегін ыстық тамақ беру үшін жиналған құжаттар, мемлекеттік қызмет	Ағымдағы	Күнделікті	Өлеуметтік педагог	ДЖК	Анықтама	Күнделікті
7.13	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуінің бақылау	1-4-сыныптар	Ағымдағы	Күнделікті	ДТЖО, Өлеуметтік педагог	СЖО	Анықтама/кесте	Күнделікті
7.14	Білім беру	Психологтардың	Психологтар	Ағымдағы	Жоспарлы	қараша	ҒӘК	Анықтама	Токсан сайын

Ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтің ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	жылдық жоспарлары бойынша жүргізілген жұмыстарына бақылау: булинг/кибербулинг; зорлық-зомбылықтың; аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Ағымдағы	Жоспарлы	акпан	Әлеуметтік педагог	ПК №2	Токсан сайын
7.15	Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылармен жұмыстың жүргізілуі	Оқу және тұлғалық дамуында қиындықтары бар оқушыларды анықтап, инклюзивті оқыту сыныбындағы оқушылардың құжаттарын тексеру	ЕББ қажет ететін оқушыларға сабақ беретін мұғалімдер, дефектолог, логопед, психолог	акпан	психолог, сынып жетекшілер, пән мұғалімдер	ДЖК	Анықтама
7.16	Қолайсыз отбасыларға, «Қауіп-қатер тобы» оқушыларына әлеуметтік - психологиялық көмек көрсету (жеке консультациялар) жұмысының болуы	Сабақты себепсіз босатқан және тәртіп бұзушылық әрекеттер тудырған, құқықбұзушылыққа бейім оқушыларды анықтап, алдын алу шараларын ұйымдастыру (үйірмелер мен спорт секцияларына тартылу деңгейі)	Ағымдағы	Кезекті	Әлеуметтік педагог, Психолог	Штаб отырыс/ Штаб кенесі	Хаттама
7.17	1-сынып, 5-сынып оқушыларын жоспар негізінде бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	Фронтальды	Қыркүйек/ қаңтар	Психолог	ДЖК	Анықтама
7.18	9-11- сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастыру	Кәсіби бағыт-бағдар беру, мамандық тандау барысында білімдерін, түсініктерін кеңейте отырып, мамандықтарға қызығушылықтарын арттыру жұмысының жүргізу	Ағымдағы	Жыл бойы	Психолог	ҒӘК	Анықтама
7.19	Кәметтік жасқа толмағандар	Қалалық аудандық ІІБ ЖПҚ ЮІПБ,	ДТЖО, әлеуметтік	Жоспарлы	Психолог	ДЖК	Анықтама
				Тамыз, желтоқсан,			Желтоқсан, сәуір

	арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау	педагог, психолог, тәлімгер	Ағымдағы	жоспарлы	сәуір	Медбике тексеріп есеп беру	ДЖК	Анықтама	Токсан сайын
7.20	Білім алушылардың жеке бас гигиенасы байланысты медициналық қызметкерлермен білім беру ұйымының мүшелерінің қатысуымен профилактикалық жұмыстардың жүргізілуі	Білім алушылардың жеке бас гигиеналық нормативтерінің сақталуы, білім беру ұйымдарында азаматтық корғаныс және төтенше жағдайларға дайындығын бақылау	1-10-сыныптар, сынып жетекшілер, ата-аналар	Ағымдағы	жоспарлы	Қазан қантар, мамыр наурыз, мамыр	Медбике тексеріп есеп беру	ДЖК	Анықтама	Токсан сайын
7.21	Әскери-патриоттық жұмысты ұйымдастырудың деңгейі, «Мәңгілік ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын іске асыру.	Білім беру ұйымдарының қауіпсіздікті қамтамасыз ету ұйымдарымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру және білім алушылардың төтенше жағдайлар кезіндегі қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларының іске асырылуы	1-10-сыныптар, 10-сынып білім алушыларынан құралған топ мүшелері	Ағымдағы	жоспарлы	Кезекті	ДТЖО	Жаттығу жұмыстары, жиын	Анықтама, мәлімет беру	Кезекті
7.22	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын ұйымдастыру	Балалардың әл-ауқатын қамтамасыз етуде, мемлекеттік орта білім беру ұйымдары мен ата-аналар арасында тиімді өзара іс-қимыл үшін жағдайларды қамтамасыз ету	1-10 оқушыларының ата-аналары	ағымдағы	жоспарлы	Ай сайын	Аменова А.Қ Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, психолог	ДЖК	Анықтама, мәлімет беру	Жыл бойы

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТЖО- Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ӘКО- әдістемелік кеңес отырысы

ӘБО –әдістемелік бірлестік отырысы